

Vacature: Administratief & Logistiek Medewerker

Bedrijf: Euro-Tapis

Locatie: Waregem

Dienstverband: Voltijds

Over Euro-Tapis

Euro-Tapis is een gevestigde waarde binnen de tapijt- en vloerindustrie. Vanuit Waregem bedienen wij een internationale klantenportefeuille met kwalitatieve en innovatieve vloeroplossingen. Om onze logistieke werking verder te versterken, zijn wij op zoek naar een gemotiveerde **Administratief & Logistiek Medewerker**

Jouw takenpakket:

- Verwerken en opvolgen van klant- en productieorders in het ERP-systeem.
- Controleren van ordergegevens en afstemmen met sales en productie bij wijzigingen of onduidelijkheden.
- Ondersteunen van de productieplanning met correcte en actuele informatie.
- Administratieve opvolging en archivering volgens interne procedures.
- Voorbereiden en verzenden van stalen.
- Uitvoeren van logistieke taken: laden/lossen, orderpicking en verzendklaar maken van bestellingen.
- Beheer van het magazijn (orde, netheid en stockopvolging).
- Registreren van goederenbewegingen en samenwerken met logistiek, productie en sales.

Jouw profiel:

- Nauwkeurig, gestructureerd en administratief sterk.
- Praktisch ingesteld en hands-on voor logistieke taken.
- Ervaring met ERP-systemen is een pluspunt.
- Teamspeler met goede communicatieve vaardigheden (Nederlandstalig).
- Flexibel en bereid mee te denken over processen en verbeteringen.

Wij bieden:

- Een afwisselende functie waarin administratie en logistiek hand in hand gaan.
- Een collegiale werksfeer in een dynamisch familiebedrijf.
- Marktconforme verloning en voordelen volgens ervaring.

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief naar nico@eurotapis.be of solliciteer via onze website:

www.eurotapis.com